

3. COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENAS

Fecha de corte: 31 DE MARZO DE 2016							Fecha de seguimiento			
Nº	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PRODUCTO	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN AVANCE	%	OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES	FECHA DE REPROGRAMACIÓN
ANÁLISIS DEL ESTADO DLPROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										
1	Definir el equipo que lidera el proceso de rendición de cuentas y realizar un diagnóstico del estado de la rendición de cuentas en la entidad	Jefe Oficina Asesora de Planeación s en conjunto con el Director (a) General	08-feb-16	12-feb-16	Equipo Operativa que va a llevar a cabo la rendición de cuentas	208-SADM-FI-06 ACTA DE REUNION donde se evidencia los nombres y cargos de los funcionarios que conformarán el equipo operativo		0%		
2	Caracterizar a los(as) ciudadanos (as) y grupo de interés	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones en conjunto con las Dependencias Misionales	15-feb-16	19-feb-16	Ciudadanos (as) caracterizados	208-PLA-FT-54 REGISTRO DE REUNIÓN v1		0%		
3	Identificar la(s) necesidad(es) de información y establecer los recursos a utilizar para el desarrollo de la rendición de cuentas	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones en conjunto con el Director (a) General y la Oficina Asesora de Planeación	22-feb-16	04-mar-16	Necesidades y recursos identificados para llevar a cabo la rendición de cuentas	208-PLA-FT-54 REGISTRO DE REUNIÓN v1		0%		

3. COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENAS

Fecha de corte: 31 DE MARZO DE 2016							Fecha de seguimiento			
Nº	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PRODUCTO	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN AVANCE	%	OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES	FECHA DE REPROGRAMACIÓN
ANÁLISIS DEL ESTADO DLPROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										
DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS										
1	Preparar y/o diseñar la estrategia de rendición de cuentas Nota: Esta debe llevar como mínimo: Objetivo(s), meta(s), acción(es).	Oficina Asesora de Comunicaciones	07-mar-16	18-mar-16	Estrategia de Rendición de Cuentas definida	208-SADM-FI-105 INFORME CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR		0%		
2	Promover escenarios o eventos de participación ciudadana entre los(as) ciudadanos(as) y la entidad (Mínimo dos para la vigencia 2016).	Director(a) de Mejoramiento de Barrios en conjunto con la Oficina Asesora de Comunicaciones	01-abr-16	10-dic-16	Escenario o evento de participación ciudadana definido	208-PLA-FT-54 REGISTRO DE REUNIÓN v1		0%		
3	Promover escenarios o eventos de participación ciudadana entre los(as) ciudadanos(as) y la entidad (Mínimo dos para la vigencia 2016).	Director(a) de Mejoramiento de Vivienda en conjunto con la Oficina Asesora de Comunicaciones	01-abr-16	10-dic-16	Escenario o evento de participación ciudadana definido	208-PLA-FT-54 REGISTRO DE REUNIÓN v1		0%		
4	Promover escenarios o eventos de participación ciudadana entre los(as) ciudadanos(as) y la entidad (Mínimo dos para la vigencia 2016).	Director(a) de Urbanizaciones y Titulación en conjunto con la Oficina Asesora de Comunicaciones	01-abr-16	10-dic-16	Escenario o evento de participación ciudadana definido	208-PLA-FT-54 REGISTRO DE REUNIÓN v1		0%		
5	Promover escenarios o eventos de participación ciudadana entre los(as) ciudadanos(as) y la entidad (Mínimo dos para la vigencia 2016).	Director(a) de Reasentamientos en conjunto con la Oficina Asesora de Comunicaciones	01-abr-16	10-dic-16	Escenario o evento de participación ciudadana definido	208-PLA-FT-54 REGISTRO DE REUNIÓN v1		0%		
IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA										
1	Sensibilizar y socializar a los(as) servidores(as) públicos y ciudadanos(as) sobre el procedimiento que se debe realizar para llevar a cabo la rendición de cuentas o para los escenarios o eventos de participación ciudadana	Directores(as) de los procesos misionales en conjunto con la Oficina Asesora de Comunicaciones	22-feb-16	10-dic-16	Servidores(as) públicos y ciudadanos (as) sensibilizados en el proceso que se debe llevar a cabo para realizar una rendición de cuentas o escenario o evento de participación ciudadana	208-SADM-FI-43 LISTADO DE ASISTENCIA		0%		